



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2013/14

(PREINTESA)

PREMESSO CHE

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Il seguente contratto integrativo di istituto disciplina le materie di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007, tenendo conto delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa dal D. Lgs. 150/2009. Tale norma ha attribuito alla competenza del Dirigente Scolastico:

- le modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al POF e le modalità di utilizzazione del personale ATA in rapporto al piano delle attività (art. 6 del CCNL 2007 c. 2 lett. h);
- i criteri riguardanti l'assegnazione del personale docente ed ATA alle sezioni staccate ed ai plessi art. 6 del CCNL 2007 c. 2 lett. i);
- criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario del personale docente e ATA (art. 6 del CCNL 2007 c. 2 lett. m);

e alla contrattazione integrativa :

- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali (art. 6 del CCNL 2007 c. 2 lett. j);
- attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 6 del CCNL 2007 c. 2 lett. k);
- i criteri per la ripartizione del fondo di istituto e l'attribuzione dei compensi accessori al personale scolastico (art. 6 del CCNL 2007 c. 2 lett. l).

Il Dirigente Scolastico, a seguito di un confronto con la parte sindacale,

INFORMA

in merito a:

Art.6, lett. h): modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al POF e modalità di utilizzazione del personale ATA in rapporto al piano delle attività.

Criteri generali

Il personale è assegnato ai diversi plessi e/o alle diverse classi o sezioni dal Dirigente Scolastico in funzione delle esigenze legate alla efficace ed efficiente realizzazione del POF, nel rispetto delle norme di legge in vigore.

I plessi scolastici sono aperti dal lunedì al venerdì, per esigenze di servizio il plesso di via Massimo d'Azeglio rimarrà aperto il sabato nei mesi delle iscrizioni e per eventuali altre necessità che dovessero sopraggiungere in corso d'anno. Al personale del plesso sarà dato preavviso di tale necessità e il loro orario lavorativo si articolerà su 6 giorni.

Durante i mesi estivi di luglio e agosto l'orario di servizio del personale ATA sarà quello antimeridiano. Si concordano come giorni di pre festivo, a recupero, il 24/12/13 e il 18/04/14: in tali date il personale ATA può richiedere ferie o recuperi compensativi.

Modalità di servizio dei collaboratori in caso di consultazioni elettorali

In caso di sospensione dell'attività didattica per consultazioni elettorali nei plessi sedi di seggio, i collaboratori scolastici, salvaguarderanno le esigenze degli uffici per lo svolgimento dell'attività istituzionale operando in un'altra sede dell'istituto anche in sostituzione del personale assente e, qualora sia possibile, seguiranno la calendarizzazione della scuola.

Art.6. lett. i):criteri riguardanti assegnazioni del personale docente e ATA alle sezioni staccate e ai plessi.

Mobilità docenti

I docenti che intendono chiedere l'assegnazione ad un plesso diverso da quello di attuale servizio devono presentare domanda al dirigente Scolastico dal 2 al 31 maggio.

Il docente può indicare più plessi in ordine di preferenza.

L'eventuale revoca della domanda di mobilità deve essere presentata entro il 15 giugno.

Il Dirigente Scolastico assegna i docenti ai plessi, considerando la disponibilità dei posti e tenendo conto della continuità didattica, delle esigenze legate all'insegnamento della lingua straniera (nella scuola primaria), delle richieste personali formulate da ciascuno di loro e delle particolari esigenze organizzative legate alla realizzazione del POF.

Il Dirigente Scolastico comunica le assegnazioni ai plessi prima dell'inizio dell'anno scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

Mobilità a.t.a.

Il personale ATA che intende chiedere l'assegnazione ad un plesso diverso da quello di attuale servizio deve presentare domanda al dirigente Scolastico dal 2° al 31 maggio.

Il richiedente può indicare più plessi in ordine di preferenza.

L'eventuale revoca della domanda di mobilità deve essere presentata entro il 15 giugno.

Il Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, assegna il personale ATA ai plessi, considerando la disponibilità dei posti e tenendo conto della continuità nella sede occupata, della disponibilità a svolgere la funzione aggiuntiva, della graduatoria interna, delle richieste personali e delle particolari esigenze organizzative legate alla realizzazione del POF.

Il Dirigente Scolastico comunica le assegnazioni ai plessi prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art.6, lett. m): criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro.

I docenti sono assegnati ai diversi plessi e alle diverse sezioni dal Dirigente scolastico e svolgono l'orario di lavoro previsto dalle norme di legge in vigore.

Il personale ATA è assegnato ai diversi plessi dal Dirigente Scolastico ed adempie gli obblighi contrattuali con un orario di servizio articolato su cinque giorni la settimana; i collaboratori scolastici hanno un orario di servizio per complessive 35 ore settimanali (sussistono le condizioni previste dall'art. 55 CCNL 29/11/2007) ad esclusione dei collaboratori scolastici con contratto di lavoro a tempo parziale o con orario fisso richiesto senza turnazione. Il personale ATA recupererà eventuali ore di straordinario che si rendessero necessarie per il funzionamento degli uffici e della scuola nel periodo di sospensione dell'attività didattica.

Il Dirigente Scolastico Anna PIOVANO in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo IVREA 1 e le Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto Emanuela Borzi, Cristina Giolitti, Simona Piras e Leda Vanzolini, e in rappresentanza della delegazione territoriale SNALS-Scuola Giuseppe De Laurenti,

STIPULANO

il seguente contratto integrativo per la disciplina delle materie di cui all'art. 6 del CCNL 2007 c. 2 lett. j , k e l);

Art. 6, lett. j): applicazione diritti sindacali.

Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale e, per esigenze di carattere organizzativo, è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente che il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, qualora nel plesso si svolgano attività didattiche, è il seguente:

per il plesso scolastico M. D'Azeglio:

- un collaboratore scolastico dalle 7.30 alle 19.00 tutti i giorni escluso il sabato.

Per i plessi della:

- scuola infanzia: un collaboratore scolastico dalle 7.30 alle 19.00 tutti i giorni escluso il sabato;
- scuola primaria: un collaboratore scolastico dalle 7.30 alle 19.00 tutti i giorni escluso il sabato ;
- scuola secondaria di primo grado: un collaboratore scolastico dalle 7.30 alle 17.30 tutti i giorni escluso il sabato;

L'individuazione del personale obbligato al servizio di cui sopra tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

In caso di assemblea sindacale del personale, la durata della assemblea e il tempo impiegato per i trasferimenti sono conteggiati nell'ambito del monte ore consentito dalle disposizioni in vigore.

Nel caso in cui tutti i lavoratori di un plesso partecipino all'assemblea sindacale non è necessaria la presenza nel plesso di alcun collaboratore scolastico.

Per i casi non contemplati nella presente contrattazione si applica il contratto nazionale e le norme in vigore.

Permessi Sindacali

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione agli incontri concordati fra le parti sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruiti dalla RSU permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

..... segue da Art. 6, lett. j): applicazione diritti sindacali

Bacheca Sindacale

In ogni plesso dell'istituzione scolastica viene collocata una bacheca sindacale ad esclusiva disposizione della RSU, dove essa ha il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro.

Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali e verranno affissi in bacheca.

Il DS si impegna a trasmettere per quanto possibile, tempestivamente alla RSU il materiale sindacale inviato per posta, via fax ed e-mail, senza oneri di stampa e riproduzione.

Agibilità Sindacale

I lavoratori facenti parte della RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale anche utilizzando il servizio di posta interna.

Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte della RSU possono, in caso di necessità, previa richiesta ed autorizzazione, usufruire dei seguenti servizi della scuola: fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche. Alla RSU è consentito l'uso di locali della scuola (liberi da altri usi) per lo svolgimento di riunioni ed incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

Relazioni sindacali a livello dell'istituzione scolastica

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della RSU; contestualmente alla convocazione vengono forniti, in unica copia, i materiali per l'esame, il confronto e la contrattazione. Ognuna delle controparti ha facoltà di avvalersi della presenza di propri esperti. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle Parti.

Gli incontri per il confronto - esame possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo; in caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Trasparenza

Il Dirigente Scolastico e la RSU concordano che nell'ambito dei diritti all'informazione, una copia dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto a consuntivo delle liquidazioni viene consegnata alle RSU; all'albo sarà affisso avviso dell'avvenuta consegna. I lavoratori possono consultare i suddetti prospetti presso la Segreteria dell'istituto o la RSU nel rispetto delle norme in vigore in materia di privacy

Diritto di sciopero

In caso di sciopero è prevista la comunicazione volontaria di adesione, con preavviso scritto, da parte dei lavoratori al dirigente scolastico. La possibilità di modifica della comunicazione di adesione è ammessa, purchè avvenga prima delle comunicazioni alle famiglie da parte della scuola.

In caso di sciopero onde assicurare lo svolgimento di scrutini ed esami (per gli ordini di scuola che li prevedono), ai sensi dell'accordo dell'8/10/99 e in attuazione della legge 146/90 è prevista la presenza di una unità di assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico.

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale, nel caso in cui lo sciopero coincida con scadenze di termini perentori, è assicurata la presenza del DSGA, di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico.

In caso di sciopero, sulla base dei dati conoscitivi disponibili il dirigente scolastico comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento delle singole classi dei plessi. La comunicazione alle famiglie sarà curata dagli insegnanti di classe, a fronte delle indicazioni del dirigente scolastico.

E' prevista la seguente casistica:

1. sospensione delle lezioni (se aderiscono tutti i docenti della classe);
2. attività per il turno o le ore in cui l'insegnante non aderisce allo sciopero con opportuna informazione alle famiglie;
3. regolare attività didattica se tutti i docenti sono presenti;
4. mancata garanzia di funzionamento ed invito alle famiglie a verificare la situazione;
5. in caso di sciopero dei collaboratori scolastici tale da non consentire l'apertura e/o la chiusura del plesso, si chiude tale plesso e i docenti non in sciopero presteranno il proprio servizio presso la sede di via Massimo d'Azeglio.

Art. 6, lett. k): attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro:

Si individua tra i componenti delle R.S.U come R.L.S., Cristina Giolitti.

La normativa della Legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) si applica secondo il documento di valutazione dei rischi redatto dal R.S.P.P. e reso noto tramite le informative interne a tutta l'utenza della scuola ed al tutto il personale scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

Art. 6, lett. I): criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e dei compensi accessori al personale scolastico:

Art. 1 - SCOPO

Il contratto ha lo scopo di regolare le modalità ed i criteri per l'accesso al fondo della Istituzione Scolastica per l'a. s. 2013/2014. Va premesso preliminarmente che le risorse per il finanziamento di tale fondo sono state determinate in base all'accordo Miur-OOSS del 26/11/2013. Le risorse finanziarie assegnate dal Miur a questa Istituzione Scolastica risultano accertate da: nota del Miur Prot. 917 del 27/01/2014 concernente la determinazione del Mof a.s. 2013/14 in applicazione ai parametri del 26/11/2013 (importo Lordo Stato e Lordo dipendente) finalizzati a retribuire gli Istituti contrattuali del Personale del comparto scuola. Nella tabella allegata alla suddetta nota sono evidenziati gli importi relativi al periodo: settembre/dicembre 2013 (4/12) e gli importi relativi al periodo: gennaio/agosto 2014 (8/12) per un totale complessivo di Euro 76.958,93 (lordo stato) e di € 57.994,68 (lordo dipendente) da gestire secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (cd Cedolino Unico). Tali risorse sono destinate a retribuire gli Istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e quelli di cui agli artt., 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA) e 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e le ore eccedenti per pratica sportiva, di seguito complessivamente esposte nel dettaglio:

DETTAGLIO MOF A.S. 2013/14 (previsione con importo comunicati Miur)			Resti (a)	Mof a.s. 2013/14 (Riep. Importi Mof acc.- Nota Miur Pr. 917/27-1-2014)				Totale
CAP.	PG	Voci Mof a.s. 2013/14	Resti al 31/12/2013	frazione 4/12 (b)	frazione 8/12 (c)	Saldo Mof (da definire)	Totale Mof a.s.2013/14	Totale Mof a.s. 2013/14 con resti
		Fondo Istituto lordo stato	10.423,20	20.243,39	40.486,77	0,00	60.730,16	71.153,36
2154	5	Fondo Istituto lordo dipendente	7.854,71	15.255,01	30.510,00	0,00	45.765,01	53.619,72
		Funzioni Strumentali lordo stato	0,00	2.211,91	4.423,81	0,00	6.635,72	6.635,72
2154	5	Funzioni Strumentali lordo dipend	0,00	1.666,85	3.333,70	0,00	5.000,55	5.000,55
		Incarichi Aggiuntivi lordo stato	0,00	1.122,00	2.244,00	0,00	3.366,00	3.366,00
2154	5	Incarichi Aggiuntivi lordo dipendente	0,00	845,52	1.691,03	0,00	2.536,55	2.536,55
		Ore Eccedenti lordo stato	354,56	1.543,48	3.086,97	0,00	4.630,45	4.985,01
2154	6	Ore Eccedenti lordo dipendente	267,19	1.163,13	2.326,27	0,00	3.489,40	3.756,59
		Ore Eccedenti lordo stato PRAT SPOR	1.153,04	532,20	1.064,40	0,00	1.596,60	2.749,64
2155	6	Ore Eccedenti lordo dip PRAT SPOR (*)	868,91	401,06	802,11	0,00	1.203,17	2.072,08
		Totale Lordo Stato	11.930,80	25.652,98	51.305,95	0,00	76.958,93	88.889,73
		Totale Lordo Dipendente	8.990,81	19.331,57	38.663,11	0,00	57.994,68	66.985,49
2154	5	Solo Fis + FS +HS Lordo Dip	7.854,71	17.767,38	35.534,73	0,00	53.302,11	61.156,82

Art. 2 - criteri generali per l'accesso al fondo

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa approvato dagli organi collegiali dell'Istituto;
- le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nella scuola;
- va riconosciuta l'attività d'aula, finalizzata al miglioramento delle attività d'insegnamento e apprendimento, nonché alla sperimentazione di particolari metodologie;
- va riconosciuto il maggior impegno orario ad attività di insegnamento a seguito dell'elaborazione di specifici progetti approvati dal collegio docenti e/o dalle interclassi;
- va riconosciuto il maggiore impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione delle scuole dell'Istituto;
- considerato che gli obiettivi individuati con il POF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'Istituto in commissioni e gruppi di lavoro e individuando docenti referenti e responsabili per specifiche attività e iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione dei docenti alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dal collegio dei docenti, nonché all'assunzione di incarichi;
- vanno considerate e riconosciute le attività formative e di aggiornamento svolte dal personale docente con particolare riferimento ai corsi di formazione, specializzazione, che richiedono un impegno particolarmente gravoso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

.... segue da art. 6, lett. I): criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e dei compensi accessori al personale scolastico:

Art. 3 - distribuzione delle risorse fra i diversi profili professionali

Fermo restando le finalizzazioni delle risorse, si concorda di distribuire le risorse del fondo alle diverse tipologie di personale nel seguente modo:

- in base alla delibera del Consiglio di Istituto del 28/04/2014 (art. 88 comma 1 CCNL 29/11/2007), la somma disponibile del fondo d'istituto di € 71.153,36 (di cui 60.730,16 risorse a.s. 2013/14 e 10.423,20 economie anni precedenti), da gestire secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (cd Cedolino Unico), risulta così ripartita:

RIEPILOGO GENERALE MOF A.S. 2013/14 e RIPARTIZIONE DOCENTI E ATA LORDO DIPENDENTE E LORDO STATO

UNITA' DI PERSONALE IN ORGANICO DI DIRITTO 2013/14

DOCENTI				ATA				Totale
Infanzia	Primaria	Sec.l° gr	Totale	Dsga	Assistenti	Collabor	Totale	Unità
31	64	30	125	1	8	26	35	160
ripartizio	75%			*****	25%			100,00

Dettaglio Fis a.s. 2013/14 depurato dalla ID	Fis 2012/13	Economie anno prec	Totale Fis con econ
Fondo Istituto lordo stato	60.730,16	10.423,20	71.153,36
Fondo Istituto lordo dipendente	45.765,01	7.854,71	53.619,72
depurato da Ind. Direz. lordo stato	7.364,85	0,00	7.364,85
depurato da Ind. Direz. lordo dip	5.550,00	0,00	5.550,00
Totale Fis Lordo Stato da ripartire	53.365,31	10.423,20	63.788,51
Totale Fis Lordo dip da ripartire	40.215,01	7.854,71	48.069,72

Ripartizione FIS depurato ID	Ripartizione a.s. 2013/14			75	25	100
	a.s.2013/14	frazione	frazione	Docenti	Ata	Totale
Fondo Istituto lordo stato	53.365,31	35.576,87	17.788,44	40.023,98	13.341,33	53.365,31
Fondo Istituto lordo dipendente	40.215,01	26.810,00	13.405,01	30.161,26	10.053,75	40.215,01
Economie CU lordo stato	10.423,20	6.948,80	3.474,40	7.817,39	2.605,80	10.423,19
Economie CU lordo dip	7.854,71	5.236,47	2.618,24	5.891,03	1.963,68	7.854,71
Totale Fis Lordo Stato con econ	63.788,51	42.525,67	21.262,84	47.841,37	15.947,13	63.788,50
Totale Fis Lordo dip con econ	48.069,72	32.046,47	16.023,25	36.052,29	12.017,43	48.069,72

Ripartizione FIS depurato dalla ID (ripart Docenti e Ata)	Docenti - 75%			Ata - 25%			Riscontro generale		
	fraz. 8/12	fraz. 4/12	Totale	fraz. 8/12	fraz. 4/12	Totale	fraz. 8/12	fraz. 4/12	Totale
Fondo Istituto lordo stato	26.682,65	13.341,33	40.023,98	8.894,22	4.447,11	13.341,33	35.576,87	17.788,44	53.365,31
Fondo Istituto lordo dipendente	20.107,51	10.053,75	30.161,26	6.702,50	3.351,25	10.053,75	26.810,01	13.405,00	40.215,01
Economie CU lordo stato	5.211,59	2.605,80	7.817,39	1.737,20	868,60	2.605,80	6.948,79	3.474,40	10.423,19
Economie CU lordo dip	3.927,35	1.963,68	5.891,03	1.309,12	654,56	1.963,68	5.236,47	2.618,24	7.854,71
Totale Fis Lordo Stato con econ	31.894,24	15.947,13	47.841,37	10.631,42	5.315,71	15.947,13	42.525,66	21.262,84	63.788,50
Totale Fis Lordo dip con econ	24.034,86	12.017,43	36.052,29	8.011,62	4.005,81	12.017,43	32.046,48	16.023,24	48.069,72



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

.... segue da art. 6, lett. I): criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e dei compensi accessori al personale scolastico

RIEPILOGO GENERALE MOF A.S. 2013/14 - LORDO DIPENDENTE E LORDO STATO

MOF 2013/14: RIPARTIZIONE DOCENTI E ATA - IMPORTI LORDO DIPENDENTE CON ECONOMIA

BUDGET DOCENTI A.S. 2013/14 LORDO DIP				BUDGET ATA A.S. 2013/14 LORDO DIP				TOTALE MOF A.S. 2013/14 CON ECON LORDO DIP			
Tipo	Mof13/14	Econ CU	TOTALE	Tipo	Mof13/14	Econ CU	TOTALE	Tipo	Mof13/14	Econ CU	TOTALE
FIS	30.161,26	5.891,03	36.052,29	FIS	10.053,75	1.963,68	12.017,43	FIS	40.215,01	7.854,71	48.069,72
-	0,00	0,00	0,00	IND DIR	5.550,00	0,00	5.550,00	IND DIR	5.550,00	0,00	5.550,00
-	0,00	0,00	0,00	INC SPEC	2.536,55	0,00	2.536,55	INC SPEC	2.536,55	0,00	2.536,55
FUNZ STR	5.000,55	0,00	5.000,55	-	0,00	0,00	0,00	FUNZ STR	5.000,55	0,00	5.000,55
O.E. sost	3.489,40	267,19	3.756,59	-	0,00	0,00	0,00	O.E.	3.489,40	267,19	3.756,59
O.E. PS	1.203,17	868,91	2.072,08	-	0,00	0,00	0,00	O.E.	1.203,17	868,91	2.072,08
TOTALE	39.854,38	7.027,13	46.881,51	TOTALE	18.140,30	1.963,68	20.103,98	TOTALE	57.994,68	8.990,81	66.985,49
solo FIS	30.161,26	5.891,03	36.052,29	15.603,75	1.963,68	17.567,43	45.765,01	7.854,71	53.619,72		

MOF 2013/14: RIPARTIZIONE DOCENTI E ATA - IMPORTI LORDO STATO CON ECONOMIA

BUDGET DOCENTI A.S. 2013/14 LORDO STATO				BUDGET ATA A.S. 2013/14 LORDO STATO				TOTALE MOF A.S. 2013/14 CON ECON LORDO STATO			
Tipo	Mof13/14	Econ CU	TOTALE	Tipo	Mof13/14	Econ CU	TOTALE	Tipo	Mof13/14	Econ CU	TOTALE
FIS	40.023,98	7.817,40	47.841,38	FIS	13.341,33	2.605,80	15.947,13	FIS	53.365,31	10.423,20	63.788,51
-	0,00	0,00	0,00	IND DIR	7.364,85	0,00	7.364,85	IND DIR	7.364,85	0,00	7.364,85
-	0,00	0,00	0,00	INC SPEC	3.366,00	0,00	3.366,00	INC SPEC	3.366,00	0,00	3.366,00
FUNZ STR	6.635,72	0,00	6.635,72	-	0,00	0,00	0,00	FUNZ STR	6.635,72	0,00	6.635,72
O.E. sost	4.630,45	354,56	4.985,01	-	0,00	0,00	0,00	O.E.	4.630,45	354,56	4.985,01
O.E. PS	1.596,60	1.153,04	2.749,64	-	0,00	0,00	0,00	O.E.	1.596,60	1.153,04	2.749,64
TOTALE	52.886,75	9.325,00	62.211,75	TOTALE	24.072,18	2.605,80	26.677,98	TOTALE	76.958,93	11.930,80	88.889,73
solo FIS	40.023,98	7.817,40	47.841,38	20.706,18	2.605,80	23.311,98	60.730,16	10.423,20	71.153,36		

FIS A.S. 2013/14: QUOTA RIPAR ATA				COLLABORATORI SCOL			ASSISTENTI AMM.VI			RACCORDO
FIS	frazione 8/12	frazione 4/12	Totale	frazione 8/12	frazione 4/12	Totale	frazione 8/12	frazione 4/12	Totale	TOTALE
100				66			34			
Lordo Stato	10.631,42	5.315,71	15.947,13	7.016,74	3.508,37	10.525,11	3.614,68	1.807,34	5.422,02	15.947,13
Lordo Dip	8.011,62	4.005,81	12.017,43	5.287,67	2.643,83	7.931,50	2.723,95	1.361,98	4.085,93	12.017,43

CRITERI PER UTILIZZO RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI E INCARICHI

a. Le risorse disponibili di € 6.635,72 (al lordo degli oneri a carico dello Stato) per le funzioni strumentali al POF, sono utilizzate per le seguenti funzioni deliberate dal collegio dei docenti:

Prospetto riepilogativo funzioni strumentali docenti

Funzione accoglienza ed integrazione
Funzione Nuove tecnologie
Funzione coordinamento e valutazione Pof
Supporto al lavoro dei docenti
Servizi agli studenti
Promozione della cultura alla sicurezza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

segue da.... criteri per utilizzo risorse funzioni strumentali e incarichi

b) Le risorse disponibili di € 3.366,00 (al lordo degli oneri a carico dello Stato), sono destinate al conferimento di incarichi specifici al personale Ata, secondo la proposta del piano di lavoro del DSGA. In attuazione alle procedure di cui all'art. 7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004 – 2005, nell'organico ata dell'Istituto per l'a.s. 2013/14, sono individuati n. 19 beneficiari di tale posizione economica, di cui n. 12 collaboratori scolastici nell'area A e n. 7 assistenti amministrativi nell'area B. Tali lavoratori sono tenuti a ulteriori e più complesse mansioni concernenti, per l'Area A, nell'assistenza agli alunni diversamente abili e nell'organizzazione degli interventi di primo soccorso e per l'Area B, in compiti di collaborazione amministrativa, caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, compresa la sostituzione del Dsga in caso di sua assenza o impedimento.

Per il suddetto personale le relative posizioni economiche non sono a carico del fondo della scuola.

Mentre gli incarichi specifici di cui all'art.47 sono i seguenti:

- per i collaboratori scolastici supporto agli allievi diversamente abili (da destinare ai plessi dove risultano inseriti alunni Hc come da piano di assistenza presentato dai docenti di sostegno) e attività di supporto ai bambini di scuola dell'infanzia nella cura all'igiene della persona (n.11 incarichi specifici);
- per l'assistenti amministrativi: oltre ai titolari di posizione economica di cui all'art.7 ed art.2, è riconosciuto un incarico specifico. La funzione di cui all'art. 2 in caso di assenza o impedimento, sostituirà il DSGA.

Prospetto riepilogativo incarichi specifici personale Ata – art. 47

Sede	Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)					
N.	Descrizione	Qualifica	Unità in serv	Posiz econ art. 7	Posiz econ art. 2	Inc.Spec art.47
Uffici	Procedimenti amm.vo manut ordin locali scolastici	Ass.Amm.	8	6	1	1
M. d'Azeglio	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	4	2	0	0
Fiorana	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	3	2	0	1
Torre Balfredo prim/inf	intervento primo soccorso, ausilio infanzia e ass hc	Collabor	3	1	0	2
Casc pr/inf	intervento primo soccorso, ausilio infanzia e ass hc	Collabor	2	0	0	2
Chiaverano/pr	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	2	0	0	1
Chiaverano/inf	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	2	1	0	1
S. Antonio inf	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	2	1	0	1
S. Giovanni inf	ausilio infanzia e assistenza hc	Collabor	2	0	0	2
S. Michele inf	ausilio infanzia e assistenza hc	Collabor	2	1	0	1
Sec I° gr.	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	4	4	0	0
TOTALE			34	18	1	12

Art. 6 lett. m): criteri e modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale scolastico e criteri per l'individuazione del personale della scuola da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto:

Per l'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed Ata si concorda di prorogare i criteri dell'accordo firmato lo scorso anno ed in particolare per quello dei collaboratori scolastici di adeguarlo alle esigenze per l'assistenza agli alunni hc. ed all'organizzazione generale dell'Istituto. Per l'individuazione del personale scolastico da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto i criteri sono i seguenti:

- per il Personale docente si è tenuto conto delle proposte provenienti dal collegio dei docenti che sono funzionali alla efficace ed efficiente realizzazione del POF e per le funzioni strumentali alla realizzazione degli obiettivi che sono loro assegnati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

segue... da Art. 6 lett. m): criteri e modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale scolastico e criteri per l'individuazione del personale della scuola da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto:

- **Per il personale ATA** si è tenuto conto delle esigenze organizzative che la realizzazione del POF richiede e della proposta del piano delle attività presentato dal DSGA.

Le attività del personale scolastico e le risorse da destinare ai diversi profili professionali del personale, sono così individuate:

PERSONALE DOCENTE

POSTI DOCENTE IN ORGANICO DI FATTO A.S. 2012/2013:

Scuola primaria n. 64 – Scuola dell'infanzia n. 31 – Secondaria I grado n. 30 - Totale 121

- a. Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)** assegnate ai docenti che svolgono le seguenti attività di seguito indicate remunerate con i compensi forfetari indicati per un totale complessivo di € 8.377,82 (al lordo degli oneri a carico dello Stato e di € 6.313,40 lordo dipendente.

	Descrizione	Ord scuola	Numero docenti	pro-capite Lordo dip	Totale spesa
1	docenti disponibili alla sostituzione dei colleghi assenti modificando il proprio orario di servizio	infanzia	0	17,69	0
		primaria	56	18,97	1062,32
2	docenti che prestano servizio in due o più plessi scolastici;	infanzia	0	17,69	0
		primaria	10	18,97	189,7
3	docenti che prestano servizio con orario spezzato per uno o due giorni alla settimana;	infanzia	3	17,69	53,07
4	docenti che prestano servizio con orario spezzato per più di due giorni alla settimana;	primaria	5	18,97	94,85
5	docenti di classe e sezione che prestano servizio in 2 o più classi/sezioni;	infanzia	22	17,69	389,18
		primaria	37	18,97	701,89
6	docenti infanzia Chiaverano per adattamento orario esigenze straordinarie attività	infanzia	6	47,82	286,92
7	docenti specializzati che prestano servizio su tre classi di L2	primaria	3	18,97	56,91
8	docenti che organizzano feste, eventi (notte in tenda ecc.), pedibus, bicibus	infanzia	30	17,69	530,7
		primaria	32	18,97	607,04
9	docenti di primaria che svolgono attività di classi aperte	primaria	12	18,97	227,64
10	docenti di infanzia che svolgono attività di laboratorio	infanzia	28	17,69	495,32
11	docenti scuola secondaria 1 Grado - coordinatori di dipartimento	secondaria	4	49,48	197,92
12	docenti scuola secondaria 1 Grado - coordinatori di classe	secondaria	15	94,66	1419,94
TOTALE SPESA ISTITUTO CONTRATTUALE			263		6.313,40

- b. Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)** destinate alla realizzazione di specifici progetti di recupero o sostegno degli apprendimenti e alla realizzazione di progetti deliberati dal collegio per un importo complessivo al lordo degli oneri a carico dello Stato di € 19.135,38 (lordo dipendente 14.420,00) suddiviso in funzione del numero degli alunni iscritti e della presenza di alunni diversamente abili come di seguito indicato:

Scuola	Titolo	Destin	Ore	Spesa
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	1A	10	350,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	2A	13	455,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	2B	19	665,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	3B	9	315,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	1D	9	315,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	2D	9	315,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	3D	12	420,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	1E	6	210,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	2E	9	315,00
Sc. Sec	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	3E	4	140,00
M.d'Azeglio	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	1A	20	700,00
M.d'Azeglio	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	2A	10	350,00
M.d'Azeglio	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	3A	20	700,00
M.d'Azeglio	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	3B	10	350,00
M.d'Azeglio	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	5A	8	280,00
Fiorana	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	1B	26	910,00
Fiorana	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	3A	40	1.400,00
Fiorana	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	4A	20	700,00
Fiorana	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	4B	10	350,00
Torre B Pr	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	5A	20	700,00
Torre B Pr	Istruzione domiciliare	4A	10	350,00
Cascinette Pr	Sostegno all'apprendimento per recupero alunni	4A	20	700,00
Infanzia tutti	Approccio alla Lingua Inglese	alunni 5aa	55	1.925,00
Infanzia tutti	E la triaba continua	alunni 5aa	28	980,00
Inr S.Antonio	Espressività motoria	gruppi alun	15	525,00
TOTALE SPESA ISTITUTO CONTRATTUALE			412	14.420,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

segue... da Art. 6 lett. m): criteri e modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale scolastico e criteri per l'individuazione del personale della scuola da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

- c. **Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)** per un importo, al lordo degli oneri a carico dello Stato, di € 17.483,18 (lordo dipendente 13.174,97) da destinare alla remunerazione dei membri delle COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO, deliberate dal Collegio dei Docenti, per attività aggiuntive non d'insegnamento, funzionali al raggiungimento degli obiettivi POF.

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)						
Funzione Stumentale	Ore max	Gruppo di lavoro / Commissione		Componenti e note	Lordo dip	
Funzione accoglienza ed integrazione	29,69	Gruppo Handicap allargato		18	519,58	
	29,69	Gruppo Handicap ristretto		10	519,58	
	26,39	Progetto accoglienza - promozione all'agio e D.S.A.		6	461,83	
	8,25	Accoglienza Università e Liceo		1 (possibile intervento allargato ai	144,38	
	19,79	Gruppo GLHI		14	346,33	
Funzione Nuove tecnol.	57,72	Responsabili Laboratori		9	1.010,10	
	12,37	Attività adeguamento sito scuola nuove norme		1	216,48	
	12,37	Collaboratori alla funzione (assist e monitoraggio)		3	216,48	
Funzione coordinamento e valutazione Pof	6,18	Commissione regolamento d'istituto		1	108,15	
	23,09	Continuità (1: inf/prim - 2 sec)		18	404,08	
	8,25	Predisposizione orario secondaria		18	144,38	
	5,77	Commissione autovalutazione d'istituto		7	100,98	
	99,77	Commissione	lettere	178,1	12	1.745,98
	54,42	Commissione	matematica		13	952,35
	10,72	Commissione	lingue		5	187,60
	13,19	Commissione	educazioni		8	230,83
70,09	Commissione	primaria	170	16	1.226,58	
Supporto al	10,31	Rielaborazione dati INVALSI		3	180,43	
Servizi agli studenti	44,53	Commissione formazione classi (40h sec + 48h		13	779,28	
	16,49	Orientamento e sorveglianza mensa (20+20)		1	288,58	
	13,19	Commissione Ket		2	230,83	
	0,00	Commissione attività di recupero		1	0,00	
Promozione della cultura alla	59,37	Interventi educativi sicurezza		12	1.038,98	
	57,72	Coordinamento attività d'istituto		2	1.010,10	
come da incarico	63,49	Coordinatori plessi (n. 11) per max 154 ore		11	1.111,08	
TOTALE SPESA ISTITUTO CONTRATTUALE					13.174,97	

(Eventuali tagli delle ore autorizzate verranno ridotte in percentuale come da delibera del collegio dei docenti)

PERSONALE DOCENTE

- d. **Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)** per n. 2 unità di personale per un totale, al lordo degli oneri a carico dello Stato, di € 2.393,62 (Lordo dipendente 1.803,78) di cui € 1.436,170 al 1° collaboratore e € 957,45 al 2° collaboratore. Le somme sopra indicate tengono conto del fatto che dall'a.s. 2011/12 non è disponibile una specifica risorsa finanziaria per la remunerazione delle indennità di funzioni superiori, di direzione e di reggenza (art. 146 CCNL);
- e. **Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)** per un totale, al lordo degli oneri a carico dello Stato, di € 451,38 (Lordo dipendente 340,14) da destinare per il personale docente in misura forfetaria per le seguenti attività:
- partecipazione a corsi di formazione autorizzati ed istituiti con provvedimento dall'amministrazione e tramite presentazione di apposito attestato di frequenza:
 - di lingua inglese con limiti di assenza (un terzo) ed è subordinato all'esito positivo dell'esame finale;
 - altri organizzati dall'U.S.R. utili per l'organizzazione didattica;
 - corsi sulla sicurezza per figure sensibili.
- I compensi di cui trattasi saranno liquidati agli aventi diritto in misura forfetaria e per un importo complessivo di € 340,14 (lordo dipendente);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

segue... da Art. 6 lett. m): criteri e modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale scolastico e criteri per l'individuazione del personale della scuola da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

f. Compensi per le funzioni strumentali al POF (art. 33 del CCNL 29/11/07)

con attribuzioni di seguito indicate, deliberate dal collegio dei docenti per un importo complessivo di € 6.635,72 al lordo degli oneri a carico dello Stato (Lordo dipendente 5.0005,55)

Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)						
N.	Descrizione	Lordo dip funzione int	Docenti coinvolti	compenso %	Lordo dip arr.	Raccordo spesa Lordo Dip
1	Funzione accoglienza ed integrazione	833,42	2	50,00%	416,71	833,42
2	Funzione Nuove tecnologie	833,42	2	50,00%	416,71	833,42
3	Funzione coordinamento e valutazione Pof	833,42	2	50,00%	416,71	833,42
4	Supporto al lavoro dei docenti	833,43	2	50,00%	416,71	833,43
5	Servizi agli studenti	833,43	2	50,00%	416,72	833,43
6	Promozione della cultura alla sicurezza	833,43	2	50,00%	416,72	833,43
TOTALE SPESA ISTITUTO CONTRATTUALE		5.000,55	12			5.000,55

PERSONALE A.T.A

UNITA' DI PERSONALE ATA IN ORGANICO DI FATTO A.S. 2012/2013

- Direttore Servizi Gen. ed Amm.vi n. 1 - Assistenti Amm.vi n. 8 - Collaboratori Scolastici n. 26

Le attività aggiuntive del personale ata, funzionali alla realizzazione del POF ed ad una migliore fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, sono di seguito indicate:

g. Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) per un importo complessivo di € 15.947,13 al lordo degli oneri a carico dello Stato (Lordo dipendente 12.017,43) così ripartite:

1. Assistenti Amministrativi: per € 4.085,93 (lordo dipendente)

- di cui € 2.838,86 da destinare a otto unità di personale di ruolo (quota forfetaria pro-capite di € 354,86) per l'aggravio e l'intensificazione del lavoro connesso al decentramento amministrativo e alla conseguente realizzazione dell'autonomia scolastica, che non sempre ha determinato un aumento dell'orario di lavoro;
- una quota forfetaria di € 456,24 per 6 unità (quota forfetario pro-capite di € 76,04) di cui 2 assegnata all'Ufficio Personale, 2 all'Ufficio economato e 2 all'Ufficio didattico per gli adempimenti connessi al processo di dematerializzazione degli atti amministrativi ed attività connesse all'uso dei sistemi informatici;
- € 588,05 da suddividere fra tutto il personale coinvolto per esigenze di servizio straordinarie ed indilazionabili;
- € 202,78 da destinare al personale per l'impegno connesso alla frequenza di corsi di aggiornamento, alla formazione obbligatoria sulla sicurezza e all'installazione e all'utilizzo di particolari procedure informatiche

2. Collaboratori Scolastici: per € 7.931,50 (lordo dipendente)

Le attività aggiuntive dei collaboratori scolastici da incentivare, funzionali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa e ad una migliore fruibilità dei servizi erogati all'utenza, sono di seguito indicate:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

segue... da Art. 6 lett. m): criteri e modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale scolastico e criteri per l'individuazione del personale della scuola da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

PERSONALE ATA

PIANO ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2013/14 - FIS - proposte definite nell'assemblea ata di inizio anno del 02/09/2013				Pro-capite	Totale Lordo Dip	Ripart Lordo Dip	Ripart Lordo Stato
Ata	Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera			Import	7.931,50	7.931,50	10.525,11
PLESSO	Descrizione	Note	N.	Lordo dip	Totale Spesa	Totale spesa	Totale Spesa
Massimo D'Azeglio	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	0	0,00	0,00	705,63	936,37
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	3	109,40	328,20		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso di servizio (1 solo)	tutti per le	3	71,11	213,33		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su accor	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	1	164,10	164,10		
	Approvvigionamento materiale pulizia	su disponibili	0	0,00	0,00		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	0	0,00	0,00		
Fiorana	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	1	191,45	191,45	716,57	950,89
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	2	82,05	164,10		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso di servizio	tutti per le	2	71,11	142,22		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su richie	2	0,00	0,00		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	0	0,00	0,00		
	Approvvigionamento materiale pulizia	tutti	2	54,70	109,40		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	2	54,70	109,40		
Torre Balfredo Primaria e Infanzia	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	0	0,00	0,00	1.608,18	2.134,05
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	3	164,10	492,30		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso di servizio (1 solo)	tutti per le	3	71,11	213,33		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su richie	3	136,75	410,25		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	3	164,10	492,30		
	Approvvigionamento materiale pulizia	tutti	0	54,70	0,00		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	0	0,00	0,00		
Cascinette Primaria/Infanzia	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	0	0,00	0,00	415,72	551,66
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	2	82,05	164,10		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso di servizio (1 solo)	tutti per le	2	71,11	142,22		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	2	0,00	0,00		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su richie	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	0	0,00	0,00		
	Approvvigionamento materiale pulizia	tutti	0	0,00	0,00		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	2	54,70	109,40		
Chiaverano Primaria/Infanzia	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	1	191,45	191,45	732,98	972,66
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	3	82,05	246,15		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso di servizio (1 solo)	tutti per le	3	71,11	213,33		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su richie	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	1	82,05	82,05		
	Approvvigionamento materiale pulizia	tutti	0	0,00	0,00		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	0	0,00	0,00		
San Michele Infanzia	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	0	0,00	0,00	361,02	479,07
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	2	82,05	164,10		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso di servizio (1 solo)	tutti per le	2	71,11	142,22		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su richie	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	0	0,00	0,00		
	Approvvigionamento materiale pulizia	tutti	1	54,70	54,70		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	0	0,00	0,00		
San Giovanni Infanzia	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	0	0,00	0,00	361,02	479,07
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	2	82,05	164,10		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso di servizio (1 solo)	tutti per le	2	71,11	142,22		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su richie	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	0	0,00	0,00		
	Approvvigionamento materiale pulizia	tutti	1	54,70	54,70		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	0	0,00	0,00		
San Antonio Infanzia	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	0	0,00	0,00	470,42	624,25
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	2	164,10	328,20		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso di servizio (1 solo)	tutti per le	2	71,11	142,22		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su richie	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	0	0,00	0,00		
	Approvvigionamento materiale pulizia	tutti	0	0,00	0,00		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	0	0,00	0,00		
S. Nazario Secondaria 1° grado	Sostituzione colleghi altri plessi diversi da sede/i servizio	su disponibili	0	0,00	0,00	1.487,84	1.974,36
	Complessità organizzativa (scuolabus-palestra-cond. strutturali-aggravio)	tutti per le	4	164,10	656,40		
	Aggravio lavoro per eventuali colleghi assenti del plesso o plessi sedi di	tutti per le	4	71,11	284,44		
	Orario di lavoro ordinario completamento attività altro plesso (se previsto)	se previsto	4	82,05	328,20		
	Piano di lavoro plurisettim	tutti su richie	0	0,00	0,00		
	Piano di lavoro ordinario su 2 plessi	tutti su accor	0	0,00	0,00		
	Approvvigionamento materiale pulizia	tutti	4	54,70	218,80		
	Fotocopie e/o posta esclusa sede centrale e secondaria e chiaverano e TB	tutti	0	0,00	0,00		
Tutti	Disponibilità per reperibilità in caso di allarme ¹ (per ogni plesso)	Plessi del	7	54,70	382,90	382,90	508,11
Tutti	Disponibilità per sostituzione di un collega di un altro plesso, per reperibilità	Plessi del	7	27,35	191,45	191,45	254,05
Tutti	Per prestazioni aggiuntive che si rendono necessarie per garantire l'ordinario	tuttu per	1	278,97	278,97	278,97	370,21
Tutti	Per frequenza a corsi di aggiornamento derivanti da piani provinciali e da	tutti per	1	218,80	218,80	218,80	290,36
(1) La reperibilità dovrà essere assicurata in modo continuativo nella fascia oraria che va dalla chiusura dell'edificio (19.30) all'ora di apertura (7.00) con il compito in caso di chiamata allarme, di permettere l'accesso nel					7.931,50	7.931,50	10.525,11
(*)Le attività saranno verificate al termine delle lezioni nella riunione di giugno					BUDGET	7.931,50	10.525,11
					differenza +,	0,00	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

segue daLett. m): criteri e modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale scolastico e criteri per l'individuazione del personale della scuola da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

3. Direttore dei Servizi generali ed Amm.vi

Compenso l'indennità di direzione del DSGA (art. 88, comma 2, lettere i e j CCNL 29/11/2007) per € 7.364,85 al lordo degli oneri a carico dello Stato (lordo dipendente € 5.550,00).

PERSONALE ATA

h. Incarichi specifici del personale Ata (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b, sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) per un importo complessivo di € 6.747,98 al lordo degli oneri a carico dello Stato (Lordo dipendente 5.085,14).

Nell'attribuzione di incarichi specifici (ex funzioni aggiuntive) al personale Ata disponibile, si concorda di prorogare i criteri generali dell'accordo sottoscritto l'anno precedente e di ripartire le risorse nella misura di seguito indicata.

Sede servizio	Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, c.1 lett.b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)			2.536,55	3.366,00	
N.	Descrizione	Qualifica	Inc.Spec art.47	Lordo dip pro-capite	Totale Spesa Lordo Dip arr	Totale Spesa Lordo Stato
Uffici	Procedimenti amm.vo manut ordin locali scolastici e procedure	Ass.Amm.	1	471,44	471,44	625,60
Fiorana	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	1	187,74	187,74	249,13
TorreB prim/inf	intervento primo soccorso, ausilio infanzia e ass hc	Collabor	2	187,74	375,47	498,25
Casc pr/inf	intervento primo soccorso, ausilio infanzia e ass hc	Collabor	2	187,74	375,47	498,25
Chiaver/pr	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	1	187,74	187,74	249,13
Chiaver/inf	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	1	187,74	187,74	249,13
S.Antonio	intervento primo soccorso/assist hc e manuten	Collabor	1	187,74	187,74	249,13
S.Giovanni	ausilio infanzia e assistenza hc	Collabor	2	187,74	375,47	498,25
S.Michele	ausilio infanzia e assistenza hc	Collabor	1	187,74	187,74	249,13
TOTALE SPESA ISTITUTO CONTRATTUALE			12		2.536,55	3.366,00

i. Formazione personale Docente e Ata della scuola

Per la formazione del personale della scuola, considerate le esigue risorse a disposizione, si decide di realizzare gli interventi prescritti dal d. lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

j. Criteri per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 9

Non risultano risorse assegnate a questa scuola afferenti l'art. 9,

k. Varie

- Qualora si ricevano ulteriori risorse ad integrazione di quelle assegnate, le stesse saranno ripartite fra la componente Ata e la componente Docenti secondo i criteri sopra indicati e, nell'ambito di ciascuna, per remunerare ulteriormente le attività oggetto della presente contrattazione;
- Eventuali richieste di ore aggiuntive dovranno essere ricontrattate e l'eventuale fabbisogno fino al 10% sarà ricavato dall'abbattimento in percentuale di tutto il fondo dell'istituzione scolastica;
- Qualora a consuntivo di spesa delle attività, dovessero risultare risorse residue, le medesime saranno utilizzate per incrementare i compensi per la flessibilità e per i progetti di istituto.

Il presente contratto dopo l'iter di formalizzazione è valido per l'anno scolastico in corso.

Letto, confermato e sottoscritto

Ivrea, 18/06/2014

per la parte Pubblica	per la parte sindacale RSU		Rappresentanza delegazione territoriale
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Anna PIOVANO	BORZI Emanuela		SNALS - Scuola: DE LAURENTI Giuseppe
	GIOLITTI Cristina		
	PIRAS Simona		
	VANZOLINI Leda		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel 012549706 – Fax 012548987 – C.F. 84003010018 – e-mail toic8aa00tq@istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2013/14 ACCORDO DEFINITIVO

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA DEL DSGA
CERTIFICAZIONE DEI REVISORI: VERBALE N. 04 DEL'11/07/2014

Il presente contratto a seguito avvenuta certificazione dei Revisori dell'Ambito 185TO è stato reso definitivo in data ed è valido per l'anno scolastico in corso.
Letto, confermato e sottoscritto

FIRMA DEFINITIVA:

per la parte Pubblica	per la parte sindacale RSU		Rappresentanza delegazione territoriale
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Anna PIOVANO	BORZI Emanuela		SNALS - Scuola DE LAURENTI Giuseppe
	GIOLITTI Cristina		
	PIRAS Simona		
	VANZOLINI Leda		

Note:

Trasmissione telematica All'ARAN e al CNEL tramite e-mail istituzionale toic8aaoot@istruzione.it o procedure dedicate.

In adempimento alla C.R. 212 del 30/06/2010 ed alla Lettera Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.7 del 05/04/2011, in allegato si invia il contratto integrativo di questa Istituzione Scolastica definitivo certificato positivamente dai Revisori il 11/07/2014

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA 1 (TO)

COMPARTO SCUOLA

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2013/14

REFERENTE: DSGA LEANZA SALVATORE – E MAIL: salvatore.leanza.170@istruzione.it

Si attesta che il presente contratto integrativo d'istituto valido per l'a.s. 2013/14 è stato pubblicato sul sito dell'istituto ed è stato trasmesso per via telematica all'Aran ed al Cnel.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna PIOVANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93)