



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel. 0125410815 – Fax 012548987 – C.F. 93042440011– e-mail toic8aa00t@istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE

**Redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1, 36, 37 e 38 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ai
sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001**

Delibera di adozione del Consiglio d'Istituto - verbale n. 04 del 27/05/2016



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel. 0125410815 – Fax 012548987 – C.F. 93042440011 – e-mail toic8aa00t@istruzione.it

Consiglio d'Istituto – delibera verbale n° 04 del 27/05/2016

Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie

(Redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1, 36, 37 e 38 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO l'art. 33, comma 2, del D.I. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio di Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.lgs. 150/2009 di attuazione della legge 15 del 4 marzo 2009;

PRESO ATTO che, ai sensi degli articoli 33 comma 1/h e articolo 34 comma 1 del D.I. n° 44/2001, il Consiglio d'Istituto con delibera n° 03 del 03/02/2016, ha fissato il limite a € 6.000,00 per la procedura degli ordini diretti;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico sulla necessità che le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, adottino un regolamento interno per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, poiché per queste, con l'abrogazione del D.Lgs. n. 163 del 2006, è venuto a mancare ogni riferimento normativo;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia

DELIBERA L'ADOZIONE

per questa Istituzione Scolastica, del seguente Regolamento:

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, di seguito denominato, per brevità, importo sotto soglia, in riferimento all'art 36 dello stesso Decreto.

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia, secondo le seguenti modalità:

- per affidamenti di importo inferiore a 6.000 euro o per i lavori in amministrazione diretta, mediante **affidamento diretto**, adeguatamente motivato;
- per affidamenti di importo tra 6.000 e 40.000 euro, mediante **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, con invito di **3 operatori economici**; l'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento;
- per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o superiore a 40.000 euro e inferiore a 209.000 euro per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **5 operatori economici** individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Tutti gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel. 0125410815 – Fax 012548987 – C.F. 93042440011– e-mail toic8aa00t@istruzione.it

Art. 3

Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Regolamento, l'Istituto potrà avvalersi degli strumenti messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni da CONSIP S.p.A., operando la scelta del contraente attraverso procedure interamente gestite per via elettronica.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante le suddette procedure e secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, anche lavori, servizi e forniture relativi a progetti e interventi approvati nell'ambito del PON.

Art. 5

È vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6

Si procederà, di norma, all'affidamento di lavori, forniture e servizi a seguito della normale attività di programmazione delle spese svolta nell'ambito della pianificazione e dell'attuazione del Programma Annuale dell'Istituto. Il piano delle acquisizioni dovrà risultare, di conseguenza, coerente con le previsioni di spesa del Programma Annuale. L'autorizzazione di ciascuna spesa è adottata dal dirigente scolastico, cui afferisce la capacità negoziale, con proprio specifico provvedimento.

Art. 7

Il Dirigente Scolastico, individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con riferimento al bene, servizio o lavoro da acquisire, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura o nei casi di cui all'art. 2 lett. a) all'emanazione di una Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa.

Il DSGA procede, a seguito della determina del DS, ad assolvere ai sensi dell'art. 32 del D.I. 44/2001, al compito di svolgere tutta l'attività istruttoria relativa alle procedure di acquisizione ed in particolare per quelle di cui all'art. 2 lett. b) e c) all'istruttoria per l'indagine di mercato per l'individuazione di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa) e di 5 operatori economici (nel caso di procedura negoziata) o, prioritariamente vagliando le convenzioni attive sulla piattaforma www.acquistinretepa.it e le offerte del MEPA.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il Dirigente Scolastico provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP (responsabile unico del procedimento). Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – IVREA 1

Corso M. d'Azeglio 53 - 10015 – Ivrea (To) – Tel. 0125410815 – Fax 012548987 – C.F. 93042440011– e-mail toic8aa00t@istruzione.it

Art. 8

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura di acquisizione, individua il Responsabile Unico del Procedimento che ai sensi della normativa vigente in materia per questa Istituzione Scolastica è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Art. 9

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e delle leggi in materia.

Art. 11

Il presente regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/05/2016 sarà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Anna PIOVANO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c.2, D.L.gs. 39/93)