

Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE

Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
Totali automatici	
Scelta da una lista	

E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione

E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione?	6	
E.1.1. - Specificare quali		MEDIATECA, CONSORZIO IN.RE.TE, SINERGIE, CONVENZIONI CON I VOLONTARI, CENTRO MIGRANTI E PICCOLO CARRO
E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ?	40	
E.2.1 - Specificare quali		VEDERE PTOF
E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con i Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO)	SI	
E.3.1 - Formazione (SI/NO)	SI	
E.3.2 - Consulenza (SI/NO)	SI	
E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO)	SI	
E.3.4 - Altro (specificare)		
E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda		CONSULTAZIONE PTOF

F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione

F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ?	1	
F.1.1 - Specificare quali		PROGETTO MIRTO - CISTO
F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)		<input checked="" type="checkbox"/> Servizi sociali / enti territoriali <input type="checkbox"/> Privato sociale <input type="checkbox"/> Servizi sanitari <input type="checkbox"/> Università / Agenzie formative
F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale?	1	
F.2.1 - Specificare quali		RACCONTO DI INFANZIA- COOPERATIVA SOCIALE ALCE ROSSO,ALCE ROSSO SCS, COMUNE DI IVREA, ISTITUTI COMPRESIVI IVREA 1 E IVREA 2, ASL TO 4, CONSORZIO IN.RE.TE., FONDAZIONE RUFFINI, ASSOCIAZIONE "TUTTO SOTTO IL
F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ?	11	
F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ?	0	
F.4.1 - Specificare quali		
F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ?	0	

F.5.1 - Specificare quali		
F.6 - Altro	0	
F.6.1 - Specificare "Altro"		
F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda		CONSULTAZIONE PTOF
G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione		
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)	1.104	
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?	17	
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)	2.975	
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?	4	
G.3 - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)	0	
G.4 - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)	0	
G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda		CONSULTAZIONE DATI IN SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):		
H.1.1 - Comune (dati in €)	400	
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)	929	
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)	0	
H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €)	1.800	
H.1.5 - Regione (dati in €)	0	
H.1.6 - USR (dati in €)	0	
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)	270	
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)	0	
H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)	0	
H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9		
H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.2.1 - Per Personale interno (dati in €)	929	

H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €)	1.800	
H.2.3 - Altro (dati in €)	670	
H.2.3.1 - Specificare "Altro"		supporto materiale didattico per attività progettuale sull'inclusione
H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda		DATI IN SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)		
I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33)		
I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari	7 - Eccellente	
I.1.1 - Descrivere sinteticamente quali		cooperative learning, tutoraggio, attività teatrale e laboratori creativi
I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità	5 - Positiva	
I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva	7 - Eccellente	
I.4 - Gli interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari	5 - Positiva	
I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità	7 - Eccellente	
I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali	5 - Positiva	
I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo		attività didattiche con materiale strutturato e graduato, lavori in piccoli gruppi e tutoraggio
I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità	5 - Positiva	
I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali		utilizzo dei docenti di potenziamento per l'insegnamento dell'italiano come L2 e attività di accoglienza
I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri	7 - Eccellente	
I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri	3 - Con qualche criticità	
I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali		partecipazione a conferenze sull'immigrazione
I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti	5 - Positiva	
I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.16 - Questi interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:		

I.17.1 - Punti di forza	Per favorire il diritto di imparare di ogni alunno gli insegnanti mettono a punto con le famiglie un PDP o un PEI che permetta di valorizzare e gestire le differenze di ciascuno. Molti sono i progetti a supporto dell'attività didattica inclusiva.
I.17.2 - Punti di debolezza	Si avverte la necessità di una formazione più approfondita e mirata rispetto all'inclusione
I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda	consultazione rav
L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)	
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)	
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)	utilizzare la metodologia di cooperative learning e le prove di realtà per promuovere un clima favorevole alla socializzazione e all'inclusione di tutti gli alunni: organizzare attività educative che favoriscano la socializzazione
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)	Cercare di coinvolgere proficuamente tutti gli alunni nello svolgimento dell'attività didattica al fine di migliorarne i risultati scolastici
L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda	consultazione rav
M - Note finali	
M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI	
M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda	

SI
NO

1 - Molto critica
3 - Con qualche criticità
5 - Positiva
7 - Eccellente