

# Account Google Workspace ex G Suite – istruzioni per il primo accesso



Le istruzioni che seguono sono indirizzate agli studenti. E' opportuno che i genitori dei ragazzi della scuola secondaria siano presenti al momento della registrazione e quelli della scuola primaria e dell'infanzia procedano personalmente alla registrazione; si raccomanda il controllo giornaliero della posta elettronica legata all'account del/la proprio/a figlio/a.

## ISTRUZIONI

Trovi in questa pagina le indicazioni per fare il **primo accesso con il tuo account Google Workspace** di Istituto.

Fai attenzione: alcune procedure cambiano a seconda se stai usando un computer o uno smartphone o tablet; nelle istruzioni più sotto scegli il paragrafo adatto.

## L'account di Google workspace: cos'è

È un account che ti **permette di usare molti servizi digitali della scuola**; è formato da un nome utente e una password. Il nome utente (per tutti è nel formato *snome.cognome@icivreal.edu.it*, per tutti gli studenti sarà presente il prefisso s (studente) che precede il tuo nome e il tuo cognome) è di fatto un indirizzo email, che userai per alcuni servizi.

La password invece è una sequenza di numeri e lettere casuali che ti viene fornita quando viene creato il tuo account: questa è solo una password provvisoria, al primo utilizzo ti verrà chiesto di cambiarla con una scelta da te. **La password da utilizzare per il primo accesso viene comunicata ai responsabili dei minori frequentanti le scuole primarie e dell'infanzia tramite e-mail; agli studenti della scuola secondaria, la password viene comunicata direttamente a scuola.**

L'account Google Workspace è fornito gratuitamente alle scuole da Google. Assomiglia molto agli account Google personali (un indirizzo Gmail, per intenderci), ma a differenza di quelli l'account Google Workspace scolastico **non viene profilato**, cioè nessuno tiene traccia delle tue abitudini, di conseguenza **non ti viene proposta pubblicità** in base a quelle. Inoltre è un account **sicuro**, perché

impostato e limitato da un amministratore della scuola, che ti permette di usare solo i servizi consentiti per la tua età o per il tuo ruolo all'interno dell'Istituto.

Oltre al servizio di posta elettronica, offre molte altre opportunità per il lavoro scolastico: Drive, Classroom, Meet e numerose altre applicazioni. **Ricorda però che questo account non è lo stesso account del registro elettronico. Sono due servizi indipendenti, ognuno con il proprio nome utente e la propria password.**

## Primo accesso da computer

Una volta ricevute le credenziali (fornite dall'animatore digitale a tutti gli alunni delle classi prime della scuola secondaria e tramite e-mail ai genitori dei nuovi alunni degli altri ordini di scuola) devi fare il **primo accesso**, e svolgere un paio di operazioni che agli accessi successivi non ti verranno più chieste. Ti **consigliamo di fare queste prime operazioni da computer**, e non da smartphone: eviterai alcune possibili difficoltà.

Se proprio non puoi usare un computer e devi fare il primo accesso da smartphone o tablet, salta più sotto al paragrafo **Primo accesso da dispositivo mobile**. Non ti consigliamo comunque di fare in quel modo, a meno che non sia l'unico che ti è possibile.

**Utilizza il browser Chrome** per fare l'accesso ed usare il tuo account. Se non ce l'hai, puoi scaricarlo e installarlo da questo link: [https://www.google.com/intl/it\\_it/chrome/](https://www.google.com/intl/it_it/chrome/). Puoi usare anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni.

Per iniziare aprire Chrome, vai sulla pagina di **Google** e controlla cosa vedi in alto a destra:

- se trovi il tasto blu *Accedi*, cliccalo e inserisci le credenziali (**l'indirizzo mail ricevuto dall'animatore digitale (scuola secondaria) o tramite e-mail (scuola primaria e dell'infanzia)**)
- se vedi un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, clicca prima su quell'icona, scegli *Esci*, quindi compare il tasto *Accedi* che puoi premere, poi inserire le credenziali
- se invece non vedi nessuna icona, controlla la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digita google.it e invio; dopo troverai il tasto *Accedi* o l'icona di un utente, e fai uno dei due passaggi descritti prima

Poi prosegui in questo modo:

- inserisci il nome utente e la password provvisoria che hai ricevuto
- accetta i termini di servizio
- nel riquadro che compare, cambia la password inserendo due volte una password scelta da te

Se durante questi passaggi compaiono altre finestre che ti chiedono di accettare delle condizioni o concedere dei permessi e sincronizzare il tuo account con altri dispositivi utilizzati, accetta le condizioni.

Ricordati di **scrivere in un luogo sicuro la password** che hai scelto! Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te. Sei il responsabile della tua password e del tuo account non li fornire a nessuno.

Controlla regolarmente la posta del tuo account, meglio tutti i giorni, in quanto la scuola invierà a questo indirizzo comunicazioni e circolari.

Per assistenza puoi scrivere a: [assistenza@icivrea1.edu.it](mailto:assistenza@icivrea1.edu.it)

## Primo accesso da dispositivo mobile

Per fare il primo accesso da smartphone o tablet invece devi fare in modo abbastanza diverso. Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono che hai.

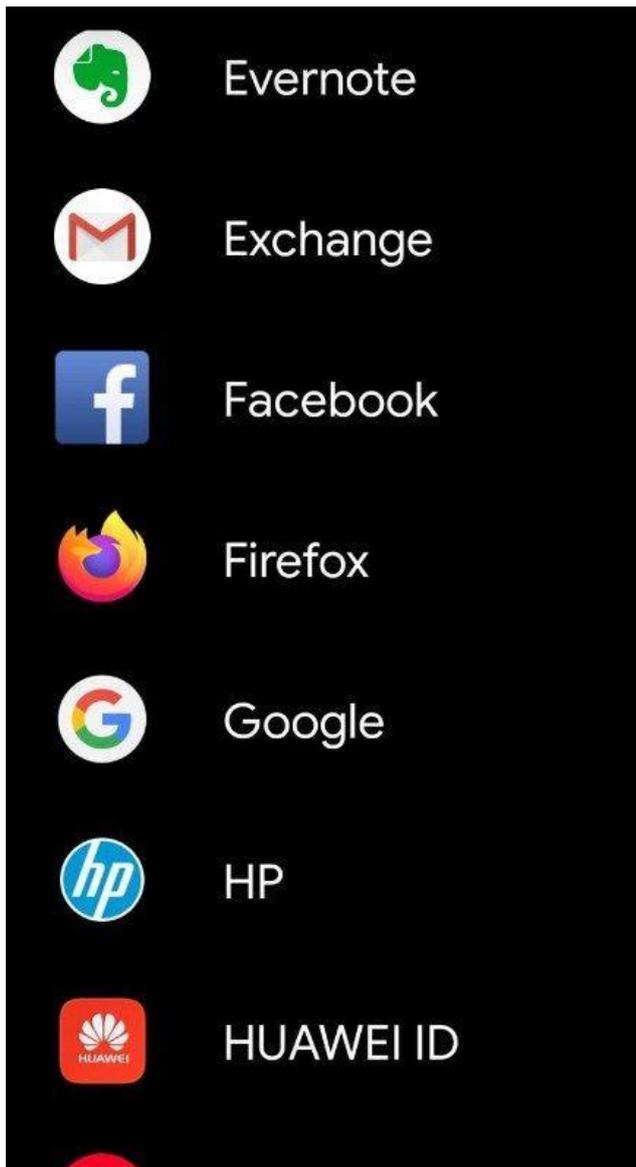
Se hai un **dispositivo Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- entra nelle *Impostazioni* e cerca la voce *Account*, o una dicitura simile
  - scegli *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*, o una dicitura simile
  - compare una lista di tipi di account, scegli Google
  - inserisci ora il nome utente (l'indirizzo mail ricevuto come commento alla valutazione fittizia), quindi la password provvisoria che ti è stata fornita
  - accetta i termini di servizio e tutte i permessi che ti verranno chiesti, anche dopo queste schermate
  - inserisci due volte la tua nuova password
  - aspetta un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte
- Ricordati di **scrivere in un luogo sicuro la password** che hai scelto! Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te.

Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra:



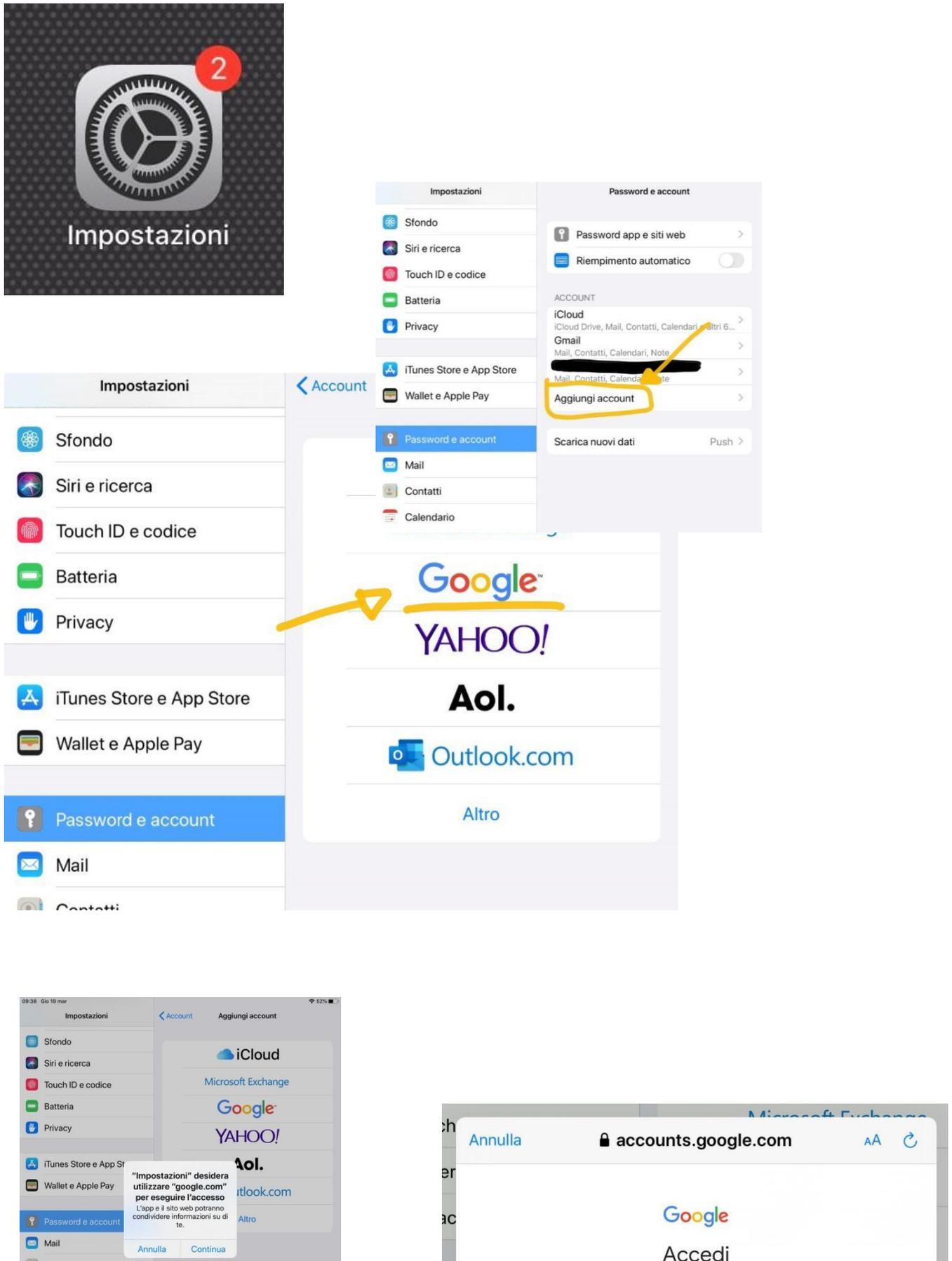


**Se invece hai un dispositivo iOS (iPhone o iPad), in linea di massima le operazioni da fare sono queste:**

- apri le *Impostazioni*
- scorri in basso e scegli *Password e account*
- clicca su *Aggiungi account*
- scegli Google
- accetta le richieste e i permessi
- inserisci le credenziali (l'indirizzo mail ricevuto come commento alla valutazione fittizia) quindi la password provvisoria che ti è stata fornita
- accetta di nuovo richieste e permessi
- cambia la password con una scelta da te

- Ricordati di **scrivere in un luogo sicuro la password** che hai scelto! Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te.

Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra:



Tutte le informazioni riguardanti la privacy, il trattamento e la protezione dei dati personali nell'utilizzo degli account G Suite possono essere consultate alla sezione [Privacy](#) del nostro sito web.